

I. Zasady naboru ekspertów na potrzeby procedury odwoławczej

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej (DWF w MPiPS) pełni w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) rolę Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Priorytetu I *Zatrudnienie i integracja społeczna*, Priorytetu II *Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa zdrowia osób pracujących* oraz rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2) dla Działania 5.4 *Rozwój potencjału trzeciego sektora* i Działania 5.5 *Rozwój dialogu społecznego* PO KL. W związku z pełnioną rolą, DWF w 2013 r. będzie odpowiadał za realizację m.in. następujących działań w ramach procedury odwoławczej:

- rozpatrywanie protestów złożonych w związku z konkursami organizowanymi przez DWF w Działaniu 1.5 oraz w Poddziałaniu 5.4.2 i 5.5.2 PO KL,
- rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia protestów przez podległe IP 2 (Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Władzę Wdrażającą Programy Europejskie), złożonych w związku z konkursami organizowanymi w Poddziałaniach 2.1.1, 2.1.2 oraz 1.3.1 PO KL.

DWF zaprasza do składania w terminie do dnia 13 marca 2013 r. dokumentów w ramach procedury naboru ekspertów w zakresie przeprowadzania procedury odwoławczej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL). Zadaniem ekspertów będzie opracowanie projektów rozstrzygnięć środków odwoławczych złożonych w ramach ww. Działań i Poddziałaniań.

II. Warunki i kryteria wyboru ekspertów

Kandydat na eksperta powinien spełniać następujące warunki:

- Korzystać z pełni praw publicznych,
- Posiadać nieograniczoną zdolność do czynności prawnych,
- Nie być skazanym na podstawie prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne, w tym umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadać wykształcenie wyższe.

Ponadto kandydat na eksperta powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem z zakresu wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce w ramach obecnej perspektywy finansowej 2007-2013, co potwierdza spełnienie przynajmniej jednego z poniżej wymienionych warunków:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu zgłoszenia kandydatury (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przeprowadzał ocenę wniosków o dofinansowanie składanych na konkursy zorganizowane w ramach PO KL, co oznacza, iż dokonał oceny merytorycznej co najmniej 20 wniosków o dofinansowanie projektu, lub sporządził co najmniej 20 odpowiedzi na składane przez beneficjentów środki odwoławcze od oceny merytorycznej, lub
- b) jest wpisany do bazy ekspertów PO KL, prowadzonej przez Ministra Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 31 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz świadczył usługi eksperckie w zakresie opisanym w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*, w rozdziale 6.9 *Zasady obligatoryjnego wyrażania opinii przez eksperta* lub w rozdziale 6.10 *Zasady fakultatywnego wyrażania opinii przez eksperta*, tj. opracował co najmniej 10 ekspertyz.

Ponadto kandydat na eksperta musi spełniać warunek bezstronności, potwierdzony na etapie realizacji umowy poprzez złożenie deklaracji bezstronności, w której oświadcza, iż nie dokonywał na jakimkolwiek etapie czynności związanych z projektem złożonym w ramach danego konkursu, w tym był zaangażowany w sposób:

- podmiotowy, tj. wynikający z więzów pokrewieństwa, powinowactwa, czy też z kontaktów kontraktowych, podległości służbowej wobec wnioskodawcy, który złożył projekt na dany konkurs, itp.

- przedmiotowy: wynikający z faktu zaangażowania danej osoby w przygotowanie i realizację projektu złożonego na dany konkurs lub ocenę projektu, w tym ponowną ocenę przeprowadzoną w wyniku uwzględnienia środka odwoławczego, bądź też w rozpatrywanie środka odwoławczego na wcześniejszym etapie przesądowej procedury odwoławczej.

III. Zakres i warunki współpracy z Ekspertem:

Przedmiotem umowy zawartej przez Zamawiającego z Ekspertem będzie:

I. Opracowanie projektów rozstrzygnięć protestów od oceny formalnej i merytorycznej w ramach następujących działań PO KL:

1. Działanie 1.5 *Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego*,
2. Działanie 5.4 *Rozwój potencjału trzeciego sektora*, Poddziałanie 5.4.2 *Rozwój dialogu obywatelskiego*,
3. Działanie 5.5 *Rozwój dialogu społecznego*, Poddziałanie 5.5.2 *Wzmocnienie uczestników dialogu społecznego*.

II. Opracowanie projektów rozstrzygnięć odwołań od oceny formalnej i merytorycznej w ramach następujących działań PO KL:

1. Działanie 2.1 *Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki*, Poddziałanie 2.1.1 *Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw*,
2. Działanie 2.1 *Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki*, Poddziałanie 2.1.2 *Partnerstwo dla zwiększania adaptacyjności*.

Procedura odwoławcza na potrzeby PO KL została opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i określona jest w dokumencie *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, w rozdziale 6.16 Procedura odwoławcza.

Protesty i odwołania od oceny wniosków o dofinansowanie złożonych na konkursy zorganizowane zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2012 r.*, rozstrzygane są zgodnie z ww. Zasadami.

Protesty i odwołania od oceny wniosków o dofinansowanie złożonych na konkursy zorganizowane zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2013 r.*, rozstrzygane są zgodnie z ww. Zasadami.

W ramach procedury odwoławczej przyjętej na potrzeby PO KL i realizowanej w ramach ww. działań, protest składany jest przez wnioskodawcę do instytucji organizującej konkurs (IOK), od której otrzymał pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny. IOK rozstrzyga protest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, tj. daty wpływu.

Natomiast odwołanie od rozstrzygnięcia protestu w ramach Działania 2.1 PO KL wnioskodawca składa do właściwej IP, tj. MPiPS, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rozstrzygnięcia protestu. IP rozstrzyga odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, tj. daty wpływu.

Zamawiający przekazuje Ekspertowi listę wszystkich wniosków o dofinansowanie, które wpłynęły na dany konkurs. Ekspert analizuje ww. listę pod kątem spełniania wymogu bezstronności. W przypadku niespełniania przez Eksperta warunku bezstronności wobec któregośkolwiek projektu lub wnioskodawcy w ramach konkursu, Ekspert zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie

Zamawiającego. W przedmiotowej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia opracowania projektów rozstrzygnięcia środków odwoławczych w ramach danego konkursu innemu Ekspertowi lub wykonania ww. zadania w inny sposób.

Zamawiający przekazuje Ekspertowi jednorazowo do rozstrzygnięcia nie więcej niż 10 środków odwoławczych. Zlecenie kolejnych środków odwoławczych możliwe jest dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji projektu rozstrzygnięcia ww. środków odwoławczych.

Zamawiający przekazuje Ekspertowi drogą elektroniczną zeskanowaną całość dokumentacji dotyczącej oceny danego wniosku o dofinansowanie, niezbędnej do przygotowania projektu rozstrzygnięcia środka odwoławczego, tj. w szczególności:

- wniosku o dofinansowanie,
- karty oceny formalnej lub kart oceny merytorycznej,
- pisma z wynikiem danego etapu oceny,
- zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma z wynikiem danego etapu oceny,
- środka odwoławczego,
- rozstrzygnięcia protestu (jeśli dotyczy),
- zwrotnego potwierdzenia odbioru rozstrzygnięcia protestu (jeśli dotyczy).

Ekspert jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu rozstrzygnięcia środka odwoławczego (protestu lub odwołania) od wyników oceny formalnej, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego całości dokumentacji dotyczącej oceny danego wniosku o dofinansowanie.

Zamawiający dopuszcza przekazanie pierwszej wersji projektu rozstrzygnięcia wyłącznie w wersji elektronicznej. W przypadku środków odwoławczych (protestów lub odwołań) od wyników oceny merytorycznej, termin na sporządzenie projektu rozstrzygnięcia wraz z listą sprawdzającą, wynosi 10 dni kalendarzowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do projektu rozstrzygnięcia oraz listy sprawdzającej. Zamawiający przekazuje Ekspertowi informację o niezaakceptowaniu poprawionego projektu w terminie dwóch dni roboczych od przekazania przez Eksperta projektu rozstrzygnięcia. Brak uwag ze strony Zamawiającego w ww. terminie oznacza akceptację projektu rozstrzygnięcia oraz listy sprawdzającej.

Ekspert jest zobowiązany do uwzględnienia uwag i naniesienia poprawek w projekcie rozstrzygnięcia danego środka odwoławczego oraz listy sprawdzającej, a następnie przekazania Zamawiającemu poprawionej wersji projektu rozstrzygnięcia i listy sprawdzającej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego nanoszenia uwag, z tym, że ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego wersja projektu rozstrzygnięcia wraz z listą sprawdzającą, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, musi być dostarczona bezpośrednio do siedziby Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu rozstrzygnięcia danego środka.

Projekt rozstrzygnięcia protestu

Ekspert zobowiązany jest do przygotowania projektu rozstrzygnięcia protestu zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów rozstrzygnięć protestów. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Ekspert zobowiązany będzie do stosowania przekazanego przez Zamawiającego zaktualizowanego wzoru rozstrzygnięcia.

Projekt rozstrzygnięcia musi spełniać wszystkie warunki określone w rozdziale 6.16 Procedura odwoławcza *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, w tym w szczególności:

- a) zawierać sprawdzenie zgodności złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane przez wnioskodawcę w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę z zastrzeżeniem katalogu przypadków powodujących pozostawianie środka odwoławczego bez rozpatrzenia,
- b) w przypadku uznania niektórych zarzutów przedstawionych w proteście, Ekspert musi dokonać analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku (tj. możliwość uzyskania pozytywnej oceny w wyniku skierowania wniosku do ponownej oceny) i na tej podstawie wydać pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie,
- c) Ekspert zobowiązany jest do odniesienia się w rozstrzygnięciu protestu do każdego zarzutu przedstawionego przez wnioskodawcę oraz jednoznacznego ustosunkowania się do każdego z zarzutów, tj. określenia, czy dany zarzut został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.
- d) w przypadku uwzględnienia protestu Ekspert zobowiązany jest do merytorycznego i jednoznacznego uzasadnienia przyjętego rozstrzygnięcia, w szczególności wskazania, na czym polegało niewłaściwe przeprowadzenie oceny wniosku o dofinansowanie w zakresie objętym protestem. Podsumowanie rozstrzygnięcia protestu musi zawierać wskazanie, w jakich konkretnie częściach wniosku powinna zostać przeprowadzona ponowna ocena.

W przypadku protestów złożonych od negatywnej oceny wynikającej z niespełnienia kryteriów horyzontalnych i/lub dostępu, gdy zarzuty podniesione w proteście, dotyczą również części B-D *Karty oceny merytorycznej* (KOM), zarzuty wnioskodawcy dotyczące części B-D KOM będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku uznania za zasadne zarzutów odnoszących się do kryteriów horyzontalnych i/lub dostępu.

Ekspert wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu przedstawia Zamawiającemu listę sprawdzającą, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 16 do *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Przygotowanie projektów rozstrzygnięć musi się odbywać z uwzględnieniem m.in. następujących dokumentów:

- Dokumentacja konkursowa opracowana na rzecz danego konkursu,
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt rozstrzygnięcia odwołania

Zasady sporządzania i rozstrzygania odwołania są co do zasady tożsame z regułami dotyczącymi rozstrzygania protestu, z tym że zakres przedmiotowy odwołania zdefiniowany jest zakresem wcześniej złożonego protestu, tj. Ekspert nie odnosi się do zarzutów nie przedstawionych wcześniej w proteście. Wyjątek od powyższej reguły stanowi sytuacja, gdy wnioskodawca przedstawia zarzuty dotyczące nieprawidłowości w procedurze rozpatrywania protestu lub przedstawia informacje dotyczące oceny wniosku, którymi nie dysponował na etapie składania protestu.

Ekspert nie odnosi się do argumentów wnioskodawcy pozytywnie rozpatrzonych na etapie rozstrzygnięcia protestu.

Wydając rozstrzygnięcie w przedmiocie odwołania, Ekspert bierze pod uwagę skalę i wagę zarzutów pozytywnie rozstrzygniętych na etapie rozstrzygnięcia protestu.

Ekspert wraz z projektem rozstrzygnięcia przedstawia listę sprawdzającą, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 17 do *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Wynagrodzenie

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w następującej wysokości:

- 1) Za opracowanie projektu rozstrzygnięcia protestu od wyników oceny formalnej – 250 zł brutto,
- 2) Za opracowanie projektu rozstrzygnięcia protestu od wyników oceny merytorycznej – 550 zł brutto,
- 3) Za opracowanie projektu rozstrzygnięcia odwołania od wyników oceny formalnej - 250 zł brutto,
- 4) Za opracowanie projektu rozstrzygnięcia odwołania od wyników oceny merytorycznej – 550 zł brutto.

IV. Wymagane dokumenty i warunki naboru ekspertów

Zgłoszenie na eksperta należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Do niniejszego zgłoszenia należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, jak również spełnianie kryteriów wymienionych w pkt II niniejszego dokumentu.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Departamentu:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Tamka 3
00-349 Warszawa

od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15-16:15

lub przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

W przypadku spełnienia kryteriów i warunków naboru, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Pozytywny wynik oceny spełnienia kryteriów i warunków naboru nie stanowi zobowiązania do podpisania przez MPiPS umowy z kandydatem.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.